**REGULAMIN WYPOŻYCZENIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW
ORAZ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ W VIII LOS W CZĘSTOCHOWIE**

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne służące do realizacji podstawy programowej gromadzone są w bibliotece szkolnej i bezpłatnie wypożyczane na okres danego roku szkolnego.
2. Materiały ćwiczeniowe przechodzą na własność uczniów po pisemnym poświadczeniu przez rodziców.
3. Wypożyczenia podręczników/materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel bibliotekarz oraz zespół ds. opracowania podręczników dotacyjnych, zawierając umowę użyczenia między stronami.
4. Podręczniki/materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane najpóźniej do dwóch tygodni po rozpoczęciu zajęć danego roku szkolnego. Zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych należy dokonać najpóźniej na tydzień przed zakończeniem danego roku szkolnego.
5. Podręczniki/materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom, po zapoznaniu się rodziców i uczniów z niniejszym regulaminem, poświadczonym ich podpisem, będącym zobowiązaniem przestrzegania jego zasad. Dodatkowo podręczniki/materiały edukacyjne są zabezpieczone umową użyczenia.
6. Wypożyczenie podręczników/materiałów edukacyjnych może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Uczeń/rodzic powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników. Stan książek powinien być opisany w Umowie użyczenia.
8. Uczeń opuszczający szkołę zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych.
9. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników/materiałów edukacyjnych, będących własnością biblioteki szkolnej. W podręczniku nie wolno pisać, rysować, zaznaczać, należy go chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
10. Podręczniki należy przechowywać w ochronnej okładce.
11. W przypadku zniszczenia (np. poplamienie, wyrwanie kartki, uszkodzenie rogów i grzbietu oraz popisanie książki) lub zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego rodzic zobowiązany jest do odkupienia danego podręcznika/materiału edukacyjnego.
12. Podczas dokonywania zwrotu podręczników/materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej nauczyciel bibliotekarz wraz z zespołem do opracowania podręczników dotacyjnych dokonuje oględzin podręcznika/materiału edukacyjnego i określa stopień jego zużycia, co wpisuje do Protokołu Zdawczo-Odbiorczego dla każdego ucznia.
13. Niezwrócenie wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem i oznacza zwrot kosztów za cały komplet.
14. W przypadku zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika/materiału edukacyjnego. Wpłaty dokonuje się na konto szkoły. Przepis ten nie ma zastosowania w przypadku zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego po jego trzyletnim użytkowaniu.

**OŚWIADCZENIE**

W przypadku zniszczenia, zgubienia lub niezwrócenia do biblioteki szkolnej wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych **ponoszę odpowiedzialność finansową** zgodnie z art.22ak ust. 3 Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 811 z późn. zm.)